


Министерство культуры Республики Татарстан
ГАПОУ «Набережночелнинский колледж искусств»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ
«Набережночелнинский
колледж искусств»
 Т.В.Спирчина
« 31 » августа 2023 г.


ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней системе оценки качества образования
ГАПОУ «Набережночелнинский колледж искусств»

1. Общие положения

1.1. Внутренняя система оценки качества образования в ГАПОУ «Набережночелнинский колледж искусств» (далее – Колледж) представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации об образовательных системах или отдельных их элементах.

1.2. Внутренняя система оценки качества – специально организованное целевое наблюдение, постоянное отслеживание, контроль и диагностика состояния на базе систематизации существующих источников информации, а также специально организованных исследований и измерений.

1.3. Внутренняя система оценки качества связана со всеми функциями управления, ориентирована на информационное обеспечение управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии объекта в любой момент времени.

1.4. Нормативно – правовой базой для осуществления внутренней оценки качества образования являются:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 723-ФЗ,
- нормативные правовые акты федеральных и республиканских органов исполнительной власти по вопросам оценки качества образования,
- нормативные правовые акты Колледжа по вопросам качества образования.

1.5. Внутренняя оценка качества образования организуется на всех уровнях образовательной деятельности и управления соответствующими специалистами. Для проведения особых видов исследований могут привлекаться организации (специалисты) других ведомств.

1.6. В настоящем Положении используются следующие термины:

- *мониторинг качества образования* - целенаправленное, специально организованное, непрерывное слежение за изменением основных свойств качества образования в целях своевременного принятия адекватных управленческих решений по коррекции образовательного процесса и созданных для него условий на основе анализа собранной информации и педагогического прогноза;
- *федеральный государственный образовательный стандарт* — нормативный правовой акт, устанавливающий обязательные требования к образованию определенного уровня;
- *мониторинг* - систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления соответствия (или не соответствия) ее развития и функционирования заданным целям;
- *качество образования* - комплексная характеристика образования, выражающая степень соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, потребностям заказчика образовательных услуг,

социальным и личностным ожиданиям человека.

1.7. Основными пользователями результатов мониторинга являются администрация и педагогические работники Колледжа, студенты и их родители, представители общественности и др.

1.8. Доступ к получению информации в рамках мониторинга определяется в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими функционирование информационной системы образования.

2. Цель и задачи внутренней системы оценки качества образования

2.1. Целью внутренней системы оценки качества образования является получение регулярной достоверной информации о качестве профессионального образования, создание оснований для обобщения и анализа получаемой информации о состоянии системы профессионального образования и основных показателях ее функционирования, для осуществления оценок и прогнозирования тенденций развития образовательной ситуации, принятия обоснованных управленческих решений по реализации ФГОС СПО.

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

2.2.1. Систематическое и всестороннее изучение состояния системы образования Колледжа и динамики изменения показателей по ключевым направлениям его развития.

2.2.2. Получение достоверной и объективной информации об условиях, организации, содержании и результатах образовательного процесса.

2.2.3. Создание механизма мониторинговых исследований на уровне Колледжа.

2.2.4. Своевременное выявление изменений в образовательном процессе и вызвавших их факторов.

3. Объекты внутренней системы оценки качества образования

3.1. Объектами внутренней системы оценки качества образования могут быть:

3.1.1. Любые структурные элементы образовательной системы Колледжа различных уровней: студент, педагог, группы, курс, педагогический коллектив.

3.1.2. Компоненты образовательного процесса:

- условия (материальные, санитарно-гигиенические, нормативно-правовые, кадровые, финансовые, учебно-методические и др.);

- содержание (цели, ОПОП, планы, учебники, средства обучения, воспитательная система, диагностические методики и др.);

- результаты (текущие, промежуточные и итоговые, творческая деятельность, состояние здоровья, готовность к продолжению образования и др.).

3.1.3. Характеристики коммуникативных процессов (преподаватель — студент,

студент — студент, преподаватель — администрация и т.п.).

3.1.4. Процессы функционирования и развития образовательной системы.

3.1.5. Взаимодействие систем с окружающим социумом.

4. Основные направления и виды внутренней системы оценки качества

4.1. Внутренняя система оценки качества образования осуществляется по различным направлениям в зависимости от его целей, уровня осуществления и обследуемого объекта.

4.2. К основным направлениям внутренней системы оценки качества относятся:

- соблюдение законодательства в сфере образования;
- оснащенность образовательного процесса;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- уровень индивидуальных учебных достижений обучающихся;
- трудоустройство выпускников;
- эффективность воспитательных систем;
- выполнение государственного задания;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- библиотечное и информационное обеспечение образовательного процесса;
- кадровое обеспечение, в том числе повышение квалификации, аттестация;
- психологический климат в образовательной системе;
- безопасность жизнедеятельности учреждения;
- комплексный анализ деятельности образовательной системы Колледжа.

4.3. Мониторинг сферы образования, организуемый по выбранным направлениям, использует различные виды измерений: педагогические, дидактические, социологические, психологические, санитарно-гигиенические, экономические, демографические, статистические и др.

4.4. Мониторинг может осуществляться как по отдельным видам, так и в комплексе, в зависимости от его целей и организационных возможностей.

5. Информационный фонд внутренней системы оценки качества образования

5.1. Внутренняя система оценки качества образования предполагает организацию постоянного слежения и накопления данных на основе:

- а) отчетности, утвержденной нормативными актами Министерства образования

РФ,

б) документов и материалов, полученных в ходе изучения состояния преподавания учебных дисциплин, профессиональных модулей, воспитательной работы; государственной итоговой аттестации выпускников; экспертизы инновационной деятельности;

в) результатов централизованного тестирования;

г) результатов психолого-педагогической диагностики;

д) результатов плановых специально организованных мониторинговых исследований.

5.2. Для пополнения информационного фонда осуществляется заблаговременное предупреждение всех участников обследований, определяются сроки, формы сбора и представления материалов.

6. Организация работы по обеспечению системы внутренней оценки качества образования

6.1. Ответственным за осуществление внутренней оценки качества образования в колледже является директор Колледжа. Выполнение мониторинговых исследований в колледже происходит в соответствии с утвержденным Календарным графиком проведения внутреннего мониторинга качества образования по направлениям деятельности Колледжа.

6.2. Заместитель директора по учебной работе:

- анализирует деятельность Колледжа на основе комплексного подхода (годовой анализ);

- контролирует целесообразность и эффективность инновационных процессов в ОУ по управлению процессом становления и развития нового качества образования;

- проводит экспертизу качества образования;

- составляет качественную характеристику знаний студентов;

- анализирует качество образования;

- мониторинг ведения журналов учебных занятий;

- формирует отчет по основным направлениям деятельности Колледжа;

- осуществляет общее руководство Службой мониторинга Колледжа.

6.3. Заместитель директора по методической работе:

- курирует качество, своевременность и актуальность учебно-методических разработок;

- контролирует развитие профессионального роста педагогов;

- отслеживает профессионально-личностный рост преподавателей;

- формирует отчет по методической работе Колледжа.

6.4. Заместитель директора по воспитательной работе:

- исследует и анализирует социальные условия развития личности обучающихся, складывающихся из взаимодействия общественных, семейных, социально-психологических факторов микросоциума, профессиональное самоопределение студентов;
- проводит мониторинг посещаемости студентами учебных занятий, успеваемости студентов;
- определяет уровень воспитанности студентов;
- проводит мониторинг гражданско-патриотического воспитания, культуры и воспитанности студентов;
- мониторинг занятий спортом студентов;
- мониторинг материального поощрения студентов;
- формирует отчет по воспитательной работе Колледжа.

6.5. Заведующий производственной (исполнительской) практикой:

- анализирует участие и достижения студентов в творческой деятельности;
- мониторинг потребности Колледжа в фото- и видеосъемках мероприятий;
- формирует отчет по творческой работе Колледжа.

6.6. Советник директора по воспитанию:

- курирует профориентационную работу и рекламные мероприятия;
- проводит мониторинг общественного мнения и на его основе вносит предложения по повышению эффективности деятельности Колледжа;
- проводит мониторинг размещения актуальной информации на официальном сайте и группе социальных сетей Колледжа;
- планирует и организует мероприятия, способствующие позитивному имиджу Колледжа;
- формирует отчет по профориентационной работе.

6.7. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:

- проводит мониторинг потребности в продукции, обеспечивающий учебный процесс;
- мониторинг услуг по обслуживанию и эксплуатации здания;
- мониторинг коммунальных услуг, комплексной безопасности в здании.
- мониторинг потребности сотрудников Колледжа в расходных материалах для оргтехники

6.8. Техник ИВЦ:

- проводит мониторинг использования информационной среды Колледжа в преподавательской деятельности;
- мониторинг потребности преподавателей в установке новой компьютерной

техники, оргтехники;

- мониторинг потребности в модернизации компьютерной и мультимедийной техники;

- мониторинг потребности преподавателей в повышении квалификации в области ИКТ.

6.9. Педагог-психолог:

- исследует потенциальные возможности личности в обучении, предметную направленность, интересы и потребности студентов, развитие мотивационно-потребностной сферы, познавательных процессов;

- составляет социально-психологический портрет группы;

- проводит мониторинг обучающихся 8 класса и студентов 1 курса;

- мониторинг развития личности.

6.10. Периодичность, показатели, формы сбора и представления информации определяются руководством Колледжа.

6.11. Лица, осуществляющие внутреннюю оценку качества образования, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации, а также за использование данных оценки качества, их обработку, анализ результатов.

6.12. По результатам внутренней оценки качества образования готовятся аналитические материалы (справочные материалы, базы данных, аналитические записки и т.д.) в формах, соответствующих целям и задачам конкретных исследований. Указанные материалы включают в аналитическую информацию и предложения по вопросам, решение которых находится в компетенции Колледжа.

6.13. Внутренняя оценка качества образования предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах: сбор, обработка, хранение, использование информации. Хранение и оперативное использование информации осуществляется посредством электронной связи и регулярно пополняемых электронных баз данных. Базы данных оценки качества образования поддерживаются комплексом программно-технологических средств.

6.14. Ежегодно составляется Календарный график проведения внутренней оценки качества образования по направлениям деятельности Колледжа с указанием сроков проведения и ответственных лиц, который утверждается директором и доводится до сведения педагогического коллектива, всех структурных подразделений Колледжа.

6.15. Ежегодно составляется программа внутренней оценки качества образования, которая утверждается директором. В программе определяются цели, объекты мониторинга, методы сбора данных, критерии оценки.

6.16. При проведении внутренней оценки качества по образовательному процессу анализируется:

- соответствие реализуемых образовательных программ установленному виду образовательного учреждения;
- соответствие графика учебного процесса и учебного плана ФГОС СПО;
- соответствие расписания занятий учебному плану и СанПин;
- соответствие журналов теоретического и практического обучения ОПОП;
- система контроля за текущей успеваемостью и посещением занятий обучающихся;
- сводные ведомости;
- локальные акты и документы по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников;
- локальные акты и документы по организации приема в Колледж;
- выполнение государственного задания.

6.17. При проведении внутренней оценки качества образования по учебно-методическому обеспечению образовательного процесса анализируется:

- наличие федеральных государственных образовательных стандартов по каждому направлению подготовки;
- наличие основных образовательных программ по каждому направлению подготовки, их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;
- соответствие утвержденных учебных планов федеральным государственным образовательным стандартам;
- наличие и качество рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (выборочная проверка 2-х по каждому направлению подготовки);
- наличие и качество фондов оценочных средств (выборочная проверка 2-х по каждому направлению подготовки).

6.18. При проведении внутренней оценки качества образования по учебным достижениям обучающихся анализируется:

- ведение зачетно-экзаменационных ведомостей, сводных ведомостей;
- ведение зачетных книжек обучающихся; ведение личных карточек обучающихся;
- наличие индивидуальных планов обучающихся и качество их заполнения;
- наличие портфолио обучающихся.

6.19. При проведении внутренней оценки качества образования по трудоустройству выпускников анализируется:

- система мониторинга трудоустройства выпускников;
- отзывы работодателей.

6.20. При проведении внутренней оценки качества образования по воспитательной работе анализируется:

- наличие локальных актов по организации воспитательной работы в колледже;
- наличие рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы по каждому направлению подготовки;

6.21. При проведении внутренней оценки качества образования по материально-техническому обеспечению образовательного процесса анализируется наличие учебных кабинетов в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

6.22. При проведении внутренней оценки качества образования по библиотечному и информационному обеспечению образовательного процесса анализируется:

- наличие учебной и нотной литературы;
- обеспеченность компьютерной техникой, в т.ч. с выходом в Интернет;
- наличие доступа обучающихся к электронной библиотечной системе.

6.23. При проведении внутренней оценки качества образования по кадровому обеспечению образовательного процесса анализируется:

- штатное расписание, утвержденное директором колледжа;
- должностные инструкции штатных сотрудников;
- соответствие формирования личных дел штатных сотрудников и преподавателей требованиям законодательства;
- выполнение плана повышения квалификации педагогических сотрудников;
- график аттестации педагогических сотрудников;

6.25. При проведении внутренней оценки качества образования по безопасности жизнедеятельности учреждения анализируется:

- паспорт безопасности образовательного учреждения;
- инструкции по охране труда;
- журналы инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности и гражданской обороне;
- план мероприятий по антитеррористической защищенности и проведения учений (тренировок) колледжа в течение учебного года.