**Инструкция для преподавателя/концертмейстера**

ГАПОУ «Набережночелнинский колледж искусств»

по порядку перехода на обучение

с применением электронного обучения

и дистанционных образовательных технологий.

1. Создать группу/беседу в WhatsApp/ ВКонтакте, на образовательной платформе Moodle, в Zoom, включить в нее обучающихся определенной группы.
2. Подготовить теоретические и практические материалы (лекции, задания) по своим дисциплинам в электронном виде (Word, Excel).
3. В заданиях указать:

- что надо сделать (сделать конспект, анализ, ответить на вопросы, перевести, решить тесты и т.д.)

- сроки выполнения работы (2 часа, 1 день, в течение недели)

- в какой форме отправляются ответы (телефон, личные сообщения, электронная почта и др.)

4. Вести дистанционные занятия согласно расписанию и графику учебного процесса.

5. В период дистанционного обучения соблюдать темы учебного занятия в соответствии с рабочей программой.

6. Своевременно вести мониторинг дистанционного обучения студентов и выставлять отметки в журналы, в соответствии с темой учебного занятия.

7. На каждое учебное занятие иметь:

- подробную схему для студентов по освоению учебного материала, который содержит дату и время урока, сроки выполнения заданий, определенное время для встреч онлайн с преподавателем, ссылки на учебные материалы или платформу, где будет идти работа, подробный план работы над учебным материалом

- теоретический материал, который студент конспектирует в лекционную тетрадь (либо делает ксерокопию в случае загруженности).

- образовательные ресурсы учебного занятия могут быть представлены в виде текстовых документов (.doc, .pdf и др.), презентаций PowerPoint в демонстрационной версии, аудио-видеофрагментов, интерактивных карт и заданий, тестовых заданий.

8. Передача учебных заданий может осуществляться в форме онлайн обучения с применением программ Zoom, WhatsApp, Вконтакте, по электронной почте и через другие формы дистанционного обучения.

9. Классные руководители и заведующие отделениями ведут ежедневный мониторинг отсутствия/присутствия детей на занятиях, выясняют причины (проблемы со связью, интернет-подключением, болезнь и др.).

10. Классные руководители должны собрать от родителей (законных представителей) письменное заявление о согласии организовать с их детьми обучение с использованием дистанционных технологий, а также о возложении на родителей (законных представителей) ответственности за жизнь и здоровье ребенка во время дистанционного обучения.

**Дорожная карта для преподавателя/концертмейстера**

ГАПОУ «Набережночелнинский колледж искусств»

по организации обучения

с применением электронного обучения

и дистанционных образовательных технологий.

1. Преподаватель проводит дистанционное учебное занятие СТРОГО по расписанию, с учетом времени на отдых студентов (перемены).

В назначенное по расписанию время преподаватель выходит на связь со студентами в единую созданную беседу и организует их работу (ОБЯЗАТЕЛЬНА ПРОВЕРКА СВЯЗИ СО СТУДЕНТАМИ!).

При работе с обучающимися в режиме онлайн, длительность урока должна составлять 30 минут, в течение которых преподаватель объясняет теорию и дает задание для выполнения студентам.

В течение следующего времени урока студенты выполняют данные им задания и отправляют их преподавателю. Обратная информация передается либо на личную почту, либо в личные сообщения преподавателя.

Во время, отведенное на учебное занятие, преподаватель находится на связи (телефон, смс и др.), организуя учебную деятельность студентов. Проводит мониторинг самостоятельной работы студентов, процесс освоения предложенного материала, при необходимости корректирует объем заданий, а также заполняет форму отчетности.

2. Задание, данное студентам в качестве «домашней работы», принимается согласно установленным преподавателем срокам выполнения работы. Если задание НЕ СДАНО ВОВРЕМЯ, то назначается дополнительная дата приема работы.

3. Преподаватели индивидуальных дисциплин проводят занятия также по расписанию, но, возможно, в режиме офлайн или в виде комбинированного урока. Студент во время урока делает и присылает запись своего исполнения, преподаватель слушает и комментирует (в любом режиме: онлайн, письменно, согласно технических возможностей каждого участника), делает замечания, редактирует исполнение и т. д. Новая запись присылается во время следующего урока.

4. Преподавателю необходимо выяснить, с какими трудностями столкнулись студенты во время дистанционного занятия, какие моменты остались для них не понятными. ОБЯЗАТЕЛЬНА ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ!

5. НЕДОПУСТИМО!!! Использовать время, отведенное на другое учебное занятие, выходить на связь со студентами во время других учебных занятий.