**Инструкция для обучающихся**

ГАПОУ «Набережночелнинский колледж искусств»

по порядку перехода на обучение

с применением электронного обучения

и дистанционных образовательных технологий.

1. Обучающиеся колледжа искусств информируются о сроках и порядке перехода на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, о порядке сопровождения образовательного процесса.

2. На сайте колледжа, у классных руководителей можно получить рекомендации по следующим вопросам:

- о наборе приложений, электронных ресурсах, которые используются в учебном процессе преподавателями колледжа (образовательные платформы, электронные ресурсы и приложения);

- о вариантах и формах обратной связи, способах визуального взаимодействия преподавателей и обучающихся (видеоконференция, Zoom, вебинары и др. инструменты для обучения);

- о порядке оказания учебно – методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- о контрольных точках и времени предоставления от обучающихся обратной связи, в том числе контрольных мероприятиях по оценке освоения частей образовательной программы в соответствии с установленным графиком учебного процесса.

3. Предусмотренные учебным планом занятия требуют присутствия в строго определенное время (согласно расписанию) обучающегося перед компьютером.

**Дорожная карта для обучающихся**

ГАПОУ «Набережночелнинский колледж искусств»

по организации обучения

с применением электронного обучения

и дистанционных образовательных технологий.

1.Вступить в группу/беседу в WhatsApp/ ВКонтакте, на образовательной платформе Moodle, в Zoom, созданную преподавателем.

2. В соответствии с расписанием занятий подключиться к группе, просмотреть задание и срок его выполнения. Если студент не приступил к занятиям, то оно считается пропущенным (далее работа ведется по согласованию с преподавателем).

3. В установленный срок, выслать выполненное задание указанным преподавателем способом (личным сообщением, на личную почту преподавателя и т.д.). Если задание не сдано вовремя, назначается дополнительная дата приема работы.

4. Во время занятия можно проконсультироваться с преподавателем по телефону, электронной почте, через WhatsApp/ ВКонтакте.

5. Индивидуальные дисциплины ведутся также по расписанию. Студент во время урока делает и присылает запись своего исполнения, преподаватель слушает и комментирует (в любом режиме: онлайн, письменно, согласно технических возможностей каждого участника), делает замечания, редактирует исполнение и т.д. Новая запись присылается во время следующего урока.

6. Студентам необходимо проинформировать преподавателя, с какими трудностями они столкнулись во время дистанционного занятия, какие моменты остались для них не понятными. ОБЯЗАТЕЛЬНА ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ!

7. НЕДОПУСТИМО писать преподавателю (без его разрешения) во внерабочее время!!!