

Инструкция по работе в Электронно-Библиотечной Системе «Лань»

1. В сети зайти на сайт ЭБС «Лань» (URL: <http://e.lanbook.com>).
2. Зарегистрироваться в ЭБС через пункт меню «Личный кабинет» для работы извне: Нажать кнопку «Регистрация» в верхнем левом углу, а затем ввести личные данные (ФИО, логин, электронный адрес, пароль, подтверждение пароля, анти-спам код) и согласиться с [Условиями использования сервиса](#).

Условия использования сервиса:

Пользователь имеет право:

1. *работать в личном кабинете;*
2. *читать материалы;*
3. *копировать материалы с учетом ограничений;*
4. *распечатывать материалы с учетом ограничений.*

Пользователь не имеет права:

1. *регистрировать доступ третьим лицам;*
2. *предоставлять свои данные для доступа третьими лицами;*
3. *использовать материалы ресурса в коммерческих целях;*
4. *передавать скаченные или распечатанные материалы третьим лицам.*

Регистрация действует полгода, по истечении которого придет уведомление о необходимости ее продления.

Поиск известной книги

- Ввести имя автора или заглавие учебника в поисковую строку и нажать кнопку .
- Результат поиска – список всех учебников автора (названия книги) в алфавитном порядке. Результаты поиска можно сортировать по автору или году издания.
- Просмотреть полный текст учебника возможно при наличии значка , выделенного синим цветом. Чтение не доступно – при значке (серым цветом).

Работа с книгой

- Выбрать нужный учебник и перейти на его персональную страницу.
- Возможности персональной страницы каждой книги:
 - найти все книги этого автора;
 - сохранить/распечатать учебник;
 - добавить книгу в избранное;
 - купить в интернет-магазине;
 - познакомиться с аннотацией и библиографическими данными (эта информация доступна для всех книг).
- Нажав кнопку переходим к полному тексту учебника. Если учебник отсутствует в подписке библиотеки – появится кнопка .
- Работать с полным текстом учебника предстоит в новом окне. Это позволяет открывать несколько книг одновременно.
- Сервисы при работе с полными текстами:
 - сохранить и распечатать книгу, выбрав соответствующую команду (но не более 10% страниц за один раз). Фрагмент книги сохраняется в формате pdf;
 - добавить книгу в избранное (только для зарегистрированных пользователей)
 - добавить страницу в избранное (только для зарегистрированных пользователей);
 - перейти в избранное.
 - изменить масштаб со 100% до 150%.
- Возможности раздела «Личный кабинет».
 - вход в раздел по логину и паролю;
 - работать с ЭБС вне стен университета;
 - добавлять учебники в раздел «Избранное»;
 - делать закладки (добавлять конкретные страницы в избранное);
 - делать заметки (комментарии).